

## دليل استخدام الباحثين لمنصة ايزي شير (Easy Chair) لرفع الأبحاث إلى المؤتمرات التي تستخدم هذه المنصة

<https://easychair.org>

إعداد: د. جميل إطميزي (Jamil Itmazi).

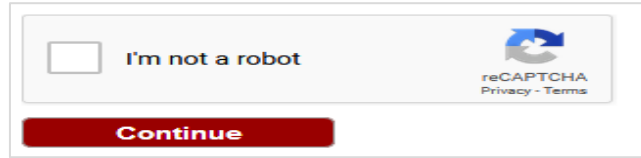
[j.itmazi@gmail.com](mailto:j.itmazi@gmail.com)

### أولاً) فتح حساب:

▪ كتابة العنوان الاتي، <https://easychair.org> ومنها نقر بند (Create an account) ومن الصفحة التي تفتح نقر الرابط (click here to access the account creation page).

▪ أو كتابة الرابط الاتي أو نقره من هنا: [=https://easychair.org/account/signup.cgi?a](https://easychair.org/account/signup.cgi?a)

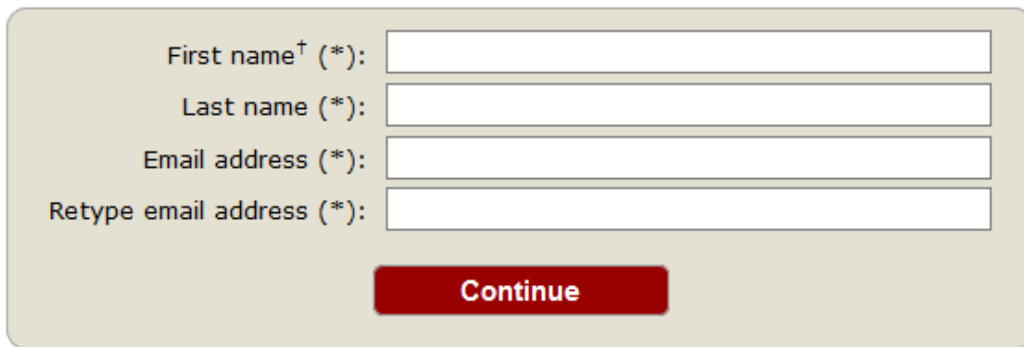
الخطوة 1: ستظهر صفحة فيها الاتي



A reCAPTCHA verification form with a checkbox labeled "I'm not a robot" and a "Continue" button. The reCAPTCHA logo and "Privacy - Terms" link are also visible.

- انقر المربع،
- سوف يظهر سؤال ويطلب منك نقر الصور التي لها علاقة بالسؤال وقد يكون أكثر من سؤال،
- وبالنهاية نقر زر (VERIFY)،
- عند الانتهاء من فحص كونك إنسان وليس برنامج، انقر الزر (Continue).

الخطوة 2: ستظهر صفحة فيها الاتي



A registration form with four input fields: "First name<sup>†</sup> (\*)", "Last name (\*)", "Email address (\*)", and "Retype email address (\*)". A red "Continue" button is at the bottom.

▪ قم بتعبئة الفراغات وهي:

First name <sup>†</sup> (*):	الاسم الشخصي الأول
Last name (*):	اسم العائلة (أو الأب والجد والعائلة)
Email address (*):	عنوان بريدك الإلكتروني
Retype email address (*):	عنوان بريدك الإلكتروني مرة أخرى للتأكد

## الخطوة التالية:

- اذهب إلى بريدك الإلكتروني سوف تجد رسالة من منصة إيزي شير (Easy Chair) تحت اسم (EasyChair account confirmation) وتحتوي على رابط ... انقر هذا الرابط
- سوف تفتح صفحة لأجل إكمال التسجيل
- سوف يظهر لك بعض المعلومات التي أدخلتها ...
- انقر على مربع:

I agree to EasyChair Terms of Service

- وأكمل تعبئة المعلومات وهي:

Organization (*):	تعبئة اسم المؤسسة أو الجامعة
Country (*):	اختيار الدولة / القطر من القائمة

- ومن ثم تعبئة:

User name (*):	كتابة اسم الدخول الذي تريده لهذه المنصة
Password (*):	كتابة كلمة السر
Retype the password (*):	كتابة كلمة السر مرة أخرى للتأكد

- انقر زر (create my account).

الآن اكتمل حسابك على المنصة.

## ثانيا) رفع الأوراق العلمية والأبحاث:

- ادخل مرة أخرى على المنصة ويفضل من رابط المؤتمر الذي تنوي رفع الأبحاث له، مثلا:

[https://easychair.org/conferences/?conf=jcco\\_1-2018](https://easychair.org/conferences/?conf=jcco_1-2018)

سوف تفتح الصفحة الآتية:

User name:

Password:

**Log in**

---

If you have no EasyChair account, [create an account](#)  
Forgot your password? [click here](#)  
Problems to log in? [click here](#)

- ومن ثم اكتب اسم الدخول (User name) وكلمة السر (Password) ثم انقر زر الدخول (Log in) سوف تفتح الصفحة ذات العلاقة بمؤتمر.

- ولأجل رفع البحث، انقر رابط الدخول كمؤلف وهو:

- enter as an author

سوف تفتح الصفحة ذات العلاقة برفع البحث ... تابع:

## الصفحة ذات العلاقة برفع البحث ... فيها:

الجزء الأول: بيانات المؤلفين:

**Author 1** ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name\*:

Last name (\*):

Email (\*):

Country (\*):

Organization (\*):

Web page:

corresponding author

**Author 2** ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name\*:

Last name (\*):

Email (\*):

Country (\*):

Organization (\*):

Web page:

corresponding author

**Author 3** ([click here to add yourself](#)) ([click here to add an associate](#))

First name\*:

Last name (\*):

Email (\*):

Country (\*):

Organization (\*):

Web page:

corresponding author

- فان كنت أنت مؤلف وحيد: انقر رابط ([click here to add yourself](#)) وسوف تعبأ البيانات تلقائياً،
- ان كان هناك 2-3 من المؤلفين: ضع البيانات المعنية بالمؤلفين الآخرين بالترتيب الصحيح، أما بياناتك فانقر رابط ([click here to add yourself](#)) وسوف تعبأ البيانات تلقائياً.
- إذا أردت إضافة المزيد من المؤلفين انقر رابط ([Click here to add more authors](#)).

مهم:

من الضروري نقر مربع المؤلف الذي يستقبل الاتصال من المؤتمر (**corresponding author**)  
والموجود أسفل كل مربع على الأقل مرة واحدة.

الجزء الثاني: بيانات الورقة العلمية/البحث:

▪ قم بتعبئة الاتي:

➤ Title and Abstract

Title (*):	تكتب هنا عنوان البحث أو الورقة أو الدراسة
------------	---

Abstract (*):	تكتب أو تنسخ ملخص الدراسة هنا
---------------	-------------------------------

➤ Keywords

Keywords (*):	تكتب هنا الكلمات الرئيسية (الكلمات المفتاحية) للدراسة على الأقل 3 كل كلمة (أو جملة) في سطر
---------------	--

➤ Uploads

▪ انقر زر الاستعراض (Browse) ومن ثم تعين أين يوجد ملف بحثك الذي سترفعه.

**Paper (\*)**. Upload your paper. The paper must be in word format (.doc or .docs)

No file selected.

▪ ومن ثم انقر زر

**Submit**

وانتظر (لا تنقر الزر أكثر من مرة) حتى يعطيك رسالة بانه تم رفع البحث بنجاح.


وسوف ترسل المنصة رسالة تأكيد للمؤلفين ممن تم تعيينهم (corresponding author) وتتضمن معلومات عن المشاركة ورقمها.

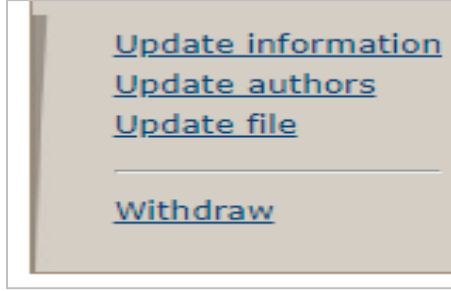
انتهى رفع البحث.

## ثالثا) تعديل معلومات المشاركة أو المؤلفين أو استبدال ملف البحث

يمكنك دائما تعديل ذلك بعد دخولك على النظام حيث تظهر أبحاثك المرفوعة للمؤتمر كما يلي ولنفرض انه بحث واحدا:

#	authors	title	information	paper
5	<a href="#">Jamil Itmazi</a>	اسم البحث	<a href="#">information</a>	

- انقر زر  لأخذ نسخة عن بحثك.
  - انقر رابط المعلومات (information) لإمكانية التعديل، حيث تظهر صفحة فيها: معلومات متنوعة عن كل ما يتعلق بمشاركتك والمؤلفين.
- يوجد على اليسار روابط لإمكانية التعديل، وهي:



وهي تعني الاتي

Update information	تعطيك إمكانية تعديل معلومات المشاركة وهي: - العنوان، - الملخص، - الكلمات الرئيسية.
Update authors	تعطيك إمكانية تعديل وإضافة وحذف معلومات المؤلفين.
Update file	تعطيك إمكانية استبدال ملف البحث بملف جديد.
Withdraw	حذف المشاركة وتطلب التأكيد.

انتهى في

في 2018/7/7م